

## 委 任 状

○委任者記入欄

委任日：	_____年_____月_____日_____
氏名(自署)：	_____印_____
住所：	_____
生年月日：	明治・大正・昭和・平成・令和 _____年_____月_____日(満_____歳)
連絡先：	自宅・携帯 ( _____ )

私は、下記の者を代理人と定め、カルテ開示又は診断書・証明書等の交付申請、受領に関する一切の権限を委任いたします。

### 記

○代理人記入欄

氏名(自署)：	_____印_____
住所：	_____
生年月日：	明治・大正・昭和・平成・令和 _____年_____月_____日(満_____歳)
連絡先：	自宅・携帯 ( _____ )
委任者との関係：	夫・妻・親・子・兄弟・姉妹・その他 ( _____ )

※当委任状に記載された個人情報は、カルテ開示や診断書・証明書などの交付申請、受領にのみ利用いたします。

※代理人の方は顔写真付の身分を証明するもの(運転免許証など)をご持参ください。コピーを取り裏に添付すること。

※本書の有効期間は委任日より3ヶ月以内とします。