

※本履歴書はA4用紙2枚で印刷して下さい(両面印刷は不可)

# 履 歴 書

西 暦 年 月 日 現 在

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合

1. 縦 36~40mm
- 横 24~30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな 氏 名	性別 ※ 男 ・ 女
生年月日 年 月 日生 (満 才)	
ふりがな 現住所 〒	
携帯電話 ( ) -	電 話 ( ) -
E-mail (見やすく記入。適性検査をメール配信しますので必ず記載ください) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
受験票等の書類送付先 (現住所以外を希望する場合のみ記入)	携帯電話 ( ) -

年	月	学 歴 (高校入学以降について記載のこと)
年	月	職 歴 (採用時の初任給算定資料となりますので退職日も含め詳細に記載して下さい)
		( 職員 ・ パート ) ( 時間 / 週 )
		( 職員 ・ パート ) ( 時間 / 週 )
		( 職員 ・ パート ) ( 時間 / 週 )
		( 職員 ・ パート ) ( 時間 / 週 )
		( 職員 ・ パート ) ( 時間 / 週 )
		( 職員 ・ パート ) ( 時間 / 週 )
		( 職員 ・ パート ) ( 時間 / 週 )
		( 職員 ・ パート ) ( 時間 / 週 )

※学歴・職歴欄が不足する場合は、こちらの用紙をコピーして追加して下さい。(追加の用紙にも氏名を記載して下さい)

※E-mailは必ず記載して下さい。



試験希望日：

一般試験受験者は試験希望日を記載

氏名：

年	月	免許・資格

志望動機

自己PR

長所・短所

健康状態

通勤方法・通勤時間

扶養家族数

配偶者の有無

配偶者の扶養義務

通勤方法 ( )  
通勤時間 (約 分)

(自身が扶養する家族)

※ 無・有 ( 名)

※ 無・有

(自身が扶養する配偶者)

※ 無・有

本人希望記入欄 (配属先・その他についての希望などがあれば記入)

- 記入上の注意
1. 鉛筆及びフリクションペン以外の黒の筆記具で記入。
  2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
  3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。
  4. 太字箇所は記載必須。

