

履 歴 書

年 月 日 現在

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合

1. 縦 36~40mm
- 横 24~30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな 氏 名	性別 ※ 男 ・ 女
生年月日 年 月 日生 (満 才)	
ふりがな 現住所 〒	
携帯電話 () -	電 話 () -
E-mail (見やすく記入。適性検査をメール配信しますので必ず記載ください)	
受験票等の書類送付先 (現住所以外を希望する場合のみ記入)	携帯電話 () -

年	月	学 歴 (高校入学以降について記載のこと)
年	月	職 歴 (採用時の初任給算定資料となりますので詳細に記載して下さい)
		(職員 ・ パート) (時間 / 週)
		(職員 ・ パート) (時間 / 週)
		(職員 ・ パート) (時間 / 週)
		(職員 ・ パート) (時間 / 週)
		(職員 ・ パート) (時間 / 週)
		(職員 ・ パート) (時間 / 週)

※学歴・職歴欄が不足する場合は、こちらの用紙をコピーして追加して下さい。(追加の用紙にも氏名を記載して下さい)
 ※E-mail は必ず記載して下さい。

氏名：

年	月	免許・資格	
志望動機			
自己PR			
長所・短所		健康状態	
通勤方法・通勤時間 通勤方法 () 通勤時間 (約 分)		扶養家族数 (自身が扶養する家族) ※ 無・有 (名)	配偶者の有無 ※ 無・有
		配偶者の扶養義務 (自身が扶養する配偶者) ※ 無・有	
本人希望記入欄 (配属先・その他についての希望などがあれば記入)			

記入上の注意 1. 鉛筆及びフリクションペン以外の黒の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。 4. 太字箇所は記載必須。